BOVEC, 8. 6. 2019

JAVNI ZAVOD SONČNI KANIN, DVOR 43, 5230 BOVEC

OBJAVLJA PROSTA DELOVNA MESTA

ROK PRIJAVE: najkasneje do 15.8.2019 do 24.00 ure.

NAČIN PRIJAVE:

- **osebno vložena prijava na sedež javnega zavoda na naslovu Dvor 43, Bovec (upravna stavba na spodnji, A-postaji Kaninskih žičnic) najkasneje do dne 15.8.2019 do 15.00 ure,**
- **vloga, oddana s priporočeno pošto s poštnim žigom na naslov: Javni zavod Sončni Kanin, Dvor 43, 5230 Bovec najpozneje dne 14.8.2019,**
- **vloga, oddana po elektronski pošti na e-naslov**: tajnistvo@kanin.si**, najpozneje do dne 15.8.2019 do 15.00 ure.**

VLOGE NAJ VSEBUJEJO:

- **spremni dopis prijave, iz katerega je razvidno, na katero razpisano delovno mesto se prijavljate s pojasnilom prilog, ki dokazujejo izpolnjevanje razpisnih pogojev; v njem naj bodo navedene tudi morebitne zdravstvene omejitve,**
- **kratek življenjepis z osebno predstavitvijo, iz katere bo mogoče razbrati primernost za opravljanje razpisanega dela, skupaj z opisom delovnih izkušenj, ki se nanašajo na vsebino delovnega mesta, na katerega se vlagatelj prijavlja,**
- **fotokopijo potrdila o doseženi izobrazbi,**
- **zahtevana dokazila o opravljenih usposabljanjih, če so pogoj za opravljanje dela, ter druga dokazila, če so zahtevana v besedilu natečaja,**
- **druga dokazila, če vlagatelj meni, da z njimi podpre svojo prijavo.**

Kontaktna oseba za dajanje informacij:

- **Nataša Bartol, tel. 041 313 189**

RAZPISANA SO DELOVNA MESTA, KOT SLEDI:

1. KUHAR IV (zaporedna št. v Katalogu DM JZ Sončni Kanin: 8)

Šifra DM po katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v javni upravi: I 015062

Zahtevani pogoji:

Izobrazba: IV stopnja - srednja poklicna izobrazba 14001.
Delovne izkušnje: vsaj eno leto delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo.
Znanje tujih jezikov: pasivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
Posebna znanja in veščine: poznavanje standardov dela v gostinstvu, poznavanje Word Office programov, komunikativnost, opravljen izpit iz HACCP-a.
Odgovornost za delo: točnost, ažurnost in strokovnost dela, varovanje osebnih podatkov.
Osnove za delo: zakonska določila in akti zavoda, sklepi sveta zavoda, odredbe in navodila direktorja zavoda.
Napori pri delu: umski in fizični napor, delo izven rednega delovnega časa.
Zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost.
Varnost pri delu: /
Nadrejenost/podrejenost : podrejen direktorju javnega zavoda.
Poskusno delo: /
Odpovedni rok: skladno s 94. členom ZDR 1.
Dela in naloge:

- Pomaga pri oblikovanju ponudbo hrane v kuhinji,
- pripravi in očisti živila ali pa to delo razporedi pomožnemu osebju v kuhinji,
- pripravi ali izdeluje hladne in tople jedi ter sladice po dnevnih menijih in po jedilnem listu,
- pripravlja podatke za dnevni obračun porabljenih živil, obrokov hrane in sproti pregleduje zaloge,
- opravlja inventurne popise blaga,
- pomaga pri pripravi jedilnih listov, dnevnih menijev ter kalkulacij za posamezna jedila ali obroke,
- skrbi za nabavo potrebnih surovin, polizdelkov, izdelkov in artiklov, potrebnih za ponudbo hrane v gostinskih obratih, ki jih upravlja zavod,
- skrbi za nemoteno obratovanje vseh delovnih priprav, naprav in inventarja v kuhinji,
- skrbi za higiensko ustreznost in neoporečnost živil v skladu s standardi HACCP,
- vodi vse potrebne evidence in pripravlja poročila o delu,
- skrbi za urejenost delovnega mesta in osebno urejenost,
- opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenega delavca.

Delovno mesto je razpisano za določen čas s polnim delovnim časom za poletno sezono do 30.9.2019 z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Razpisani sta 2 delovni mesti.

2. NATAKAR IV (zaporedna št. v Katalogu DM JZ Sončni Kanin: 7)

Šifra DM po katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov v javni upravi: J 034042

Zahtevani pogoji:

Izobrazba: IV stopnja - srednja poklicna izobrazba 14001.
Delovne izkušnje: vsaj šest mesecev delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo.
Znanje tujih jezikov: znanje vsaj enega svetovnega jezika.
Posebna znanja in veščine: poznavanje standardov dela v gostinstvu, poznavanje Word Office programov, komunikativnost, prijaznost, opravljen izpit iz HACCP-a.
Odgovornost za delo: točnost, ažurnost in strokovnost dela, varovanje osebnih podatkov
Osnove za delo: zakonska določila in akti zavoda, sklepi sveta zavoda, odredbe in navodila direktorja zavoda.
Napori pri delu: umski in fizični napor, delo izven rednega delovnega časa.
Zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost.
Varnost pri delu: brez nevarnosti.
Nadrejenost/podrejenost: podrejen direktorju javnega zavoda, delovodji.
Poskusno delo: /
Odpovedni rok: Skladno s 94. členom ZDR 1
Dela in naloge:

- Pomaga pri oblikovanju ponudbe pijače in napitkov v gostinskih obratih, ki jih upravlja javni zavod,
- streže pijačo, napitke in hrano,
- zaračunava postreženo blago in izdaja račune za opravljeno storitev,
- pripravlja podatke za dnevni obračun porabljene pijače in napitkov in sproti pregleduje zaloge,
- opravlja inventurne popise blaga,
- skrbi za nabavo potrebnih artiklov za ponudbo pijače in napitkov v gostinskih obratih, ki jih upravlja zavod,
- skrbi za nemoteno obratovanje vseh delovnih priprav, naprav in inventarja za šankom,
- vodi vse potrebne evidence in pripravlja poročila o delu,
- skrbi za higiensko ustreznost v skladu s standardi HACCP,
- skrbi za urejenost delovnega mesta in osebno urejenost,
- opravlja druga sorodna dela po nalogu nadrejenega delavca.

Delovno mesto je razpisano za določen čas s polnim delovnim časom za poletno sezono do 30.9.2019 z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Razpisana so 3 delovna mesta.

Javni zavod Sončni Kanin

direktor:
Rok Ovsenik, l.r.